

## Voorwaarden behorend bij het aanbod van losse modules door de PCSA

De annulerings- en betalingsvoorwaarden gelden ook voor afgestudeerden die de module assisteren.

*Deze voorwaarden gelden met ingang van 23 november 2021*

### 1. Aanbod

- 1.1 Bij de PCSA is het mogelijk een aantal modules los te volgen. Uit persoonlijke belangstelling, of voor bijvoorbeeld nascholing doeleinden.
- 1.2 De modules zijn verschillend van duur en opbouw.
- 1.3 De opbouw, inhoud, geldende prijzen en eerstvolgende data staan vermeld op de website.
- 1.4 De prijzen zijn inclusief de vermelde contacturen en syllabi en casus.
- 1.5 De prijzen zijn exclusief de genoemde boeken
- 1.6 De genoemde boeken zijn voor cursisten die losse modules doen niet verplicht
- 1.7 De prijzen zijn exclusief kosten die verbonden zijn aan aanpassingen in het onderwijsprogramma die ten behoeve van een individuele cursist moeten worden gemaakt, zie 6, Aanwezigheid

### 2. Instroom

- 2.1 Instromen is mogelijk conform de op de website vermelde criteria.
- 2.2 De vier modules van het eerste leerjaar HBO kunnen los worden gevolgd. Daarvoor geldt:
  - 2.2.1 Voor het volgen van deze losse modules is geen vooropleiding nodig.
  - 2.2.2 De modules worden gevolgd in de aangeboden volgorde. Dat betekent dat voor de Verdiepende module minstens de Basis cursus moet zijn gevolgd, etc..
  - 2.2.3 De cursist volgt de module gelijk met de HBO-studenten
  - 2.2.4 De HBO-studenten hebben voorrang bij plaatsing. Het maximum aantal studenten per groep is 22.
- 2.3 De cursist heeft éénmaal de gelegenheid om alsnog in te stromen in het lopende HBO-leerjaar, namelijk na de Basis- en Verdiepende modules.
- 2.4 Wil de cursist instromen, dan neemt die eenmalig een instroom pakket af, dat bestaat uit:
  - 2.4.1 een intakegesprek waarin het toetsen aan de vooropleidingseisen,
  - 2.4.2 het nakijken van de verplichte reflectieverslagen van de eerdere modules,
  - 2.4.3 het nakijken van casussen van het betreffende leerjaar,
  - 2.4.4 volledige deelname aan de tweede helft van leerjaar 1

Informatie hierover en aanmelding hiervoor via [opleiding@pcsa.nu](mailto:opleiding@pcsa.nu).

- 2.5 In dat geval wordt een lesovereenkomst voor een leerjaar gesloten.
- 2.6 De modules uit de HBO-leerjaren 2, 3 en 4 kunnen niet los worden gevolgd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 2.7 Voor modules de HBO-leerjaren 2, 3 en 4 die wel los kunnen worden gevolgd, gelden criteria. Van deze criteria wordt niet afgeweken.
- 2.8 Nascholingen kunnen worden gevolgd op grond van de criteria vermeld bij de betreffende module op de website. Bij twijfel: [cursussen@pcsa.nu](mailto:cursussen@pcsa.nu)

- 3 Inschrijving
  - 3.1 Inschrijving geschiedt door het bestellen van de module via de website.
  - 3.2 De PCSA bevestigt de bestelling per omgaande. Daarmee is de lesovereenkomst gesloten.
  - 3.3 De cursist gaat ermee akkoord dat de PCSA de verstrekte gegevens opneemt in de administratie en deze gebruikt om de cursist te benaderen voor de afgesproken lesactiviteiten.
  - 3.4 De cursist kan de inschrijfgegevens te allen tijde inzien, wijzigen of laten verwijderen via [contact@pcsa.nu](mailto:contact@pcsa.nu)
  - 3.5 Als de betreffende module vol blijkt te zijn, wordt de factuur gecrediteerd en eventuele betaling gerestitueerd.
  - 3.6 Op de lesovereenkomst zijn deze voorwaarden van toepassing.
- 4 Annulering door de cursist
  - 4.1 Met de inschrijving via de website (webwinkel) en de bevestiging door de PCSA ontstaat een betalingsverplichting voor de betreffende module. De PCSA verzendt een bevestiging en een factuur per omgaande.
  - 4.2 Binnen twee weken na ontvangst van de bevestiging van de PCSA heeft de cursist het wettelijk recht zonder opgaaf van redenen zijn inschrijving kosteloos te annuleren. Dit dient binnen deze termijn per mail te gebeuren aan [cursussen@pcsa.nu](mailto:cursussen@pcsa.nu)
  - 4.3 Is er op dat moment al de lesactiviteit gestart waaraan de cursist ook deelneemt, dan is de cursist wel het evenredige bedrag voor de gevolgde lesactiviteiten verschuldigd.
  - 4.4 Annulering na de twee weken bedenktijd:
    - a) Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de eerste lesactiviteit is de cursist 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
    - b) Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de eerste lesactiviteit is de cursist 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
    - c) Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de eerste lesactiviteit is de cursist 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;
    - d) Bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de eerste lesactiviteit is de cursist de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
  - 4.5 Annulering dient per mail te gebeuren. Alle andere annuleringen worden gezien als niet ontvangen.
- 5 Betaling
  - 5.1 Bij de inschrijving voor een module ontvangt de cursist een factuur voor de module.
  - 5.2 De factuur moet betaald zijn binnen drie weken na factuurdatum. Rekening houdende dat de factuur uiterlijk moet zijn betaald voordat de lesactiviteit start.
  - 5.3 Als de factuur niet is betaald voordat de lesactiviteit start, dan kan de cursist niet starten met de lesactiviteit. De betalingsverplichting van de factuur blijft evenwel van kracht.
- 6 Looptijd
  - 6.1 Deze overeenkomst loopt vanaf het aangaan tot en met de laatste lesactiviteit in de betreffende module.
  - 6.2 De cursist is niet verplicht om een volgende module af te nemen.
  - 6.3 Wil de cursist alsnog het HBO-conforme diploma halen, dan kan dit nog na afloop van de module Verdieping. De cursist schaft dan een instroom pakket aan. Dat betreft het nakijken van reflectieverslagen van reeds gevolgde modules, plus het resterende leerjaar. De voorwaarden van de HBO-opleiding gaan dan in.
  - 6.4 In volgende leerjaren is het niet mogelijk om later in te stromen.

#### Aanwezigheid: deelname aan de lesactiviteiten

- 6.5 Door de overeenkomst aan te gaan, verklaart de cursist zich gehouden aan een 100% aanwezigheid bij de lesactiviteiten. Dit heeft te maken met de aard en organisatie van ons onderwijs. Enerzijds is emotionele veiligheid en stabiliteit in de groep belangrijk. Anderzijds werken we in tweetallen/even groepen.
  - 6.6 De cursist volgt de aangeboden lesactiviteiten op de daarvoor geplande data en tijden.
  - 6.7 Alleen bij 100% aanwezigheid wordt een certificaat verstrekt.
  - 6.8 Heeft de cursist het certificaat nodig, dan is het mogelijk om een vervangende opdracht voor het gemiste onderdeel te doen. Als daaraan kosten verbonden zijn (bijvoorbeeld contacturen van de docent), dan dient de cursist deze extra kosten te betalen. Een mogelijkheid tot inhalen is het (kosteloos) volgen van het betreffende onderdeel in eenzelfde module die later wordt aangeboden. Het is aan de docent om te bepalen of dit mogelijk is, gegeven het onderwijs- en het groepsproces.
  - 6.9 Ook bij calamiteiten blijft de inhaalopdracht verplicht voor het verkrijgen van een certificaat. De cursist heeft zelf een verantwoordelijkheid in het overleggen met de docent over deze inhaalopdracht.
  - 6.10 Besluit de cursist een onderdeel van de module niet te volgen of de module niet af te maken, dan ontvangt deze geen certificaat. Dit leidt niet tot restitutie van het lesgeld.
- 7 Wijzigingen en annulering door de PCSA
    - 7.1 De PCSA spant zich tot het uiterste in om de afgesproken lesactiviteiten te laten doorgaan. Als het echt niet anders kan, bijvoorbeeld omdat de leskwaliteit in het geding komt bij doorgang, kan het zijn dat een lesactiviteit moet vervallen.
    - 7.2 Om dit te voorkomen behoudt de PCSA zich het recht voor om vervangende lesactiviteiten aan te bieden, het programma van een module qua volgorde te wijzigen of een andere docent in te zetten.
- 8 Beëindiging van de overeenkomst
    - 8.1 De cursist kan een voor de duur van een module gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt niet tot restitutie van de door de cursist verschuldigde bedragen of het vervallen van de betaalplicht daarvan.
    - 8.2 Als de cursist deelneemt aan lesactiviteiten binnen de twee weken bedenktijd, en zich alsnog op de bedenktijd beroept, dan is hij lesgeld verschuldigd voor de genoten lessen. Het tarief hiervoor bedraagt een evenredig deel van de prijs voor de module.
- 9 Prijswijzigingen
    - 9.1 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de eerste lesactiviteit een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
    - 9.2 De cursist heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de eerste lesactiviteit de prijs wordt verhoogd.
    - 9.3 Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.
- 10 Betaling
    - 10.1 De factuur voor de module wordt door de PCSA bij inschrijving per omgaande verzonden.
    - 10.2 Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de PCSA aangegeven bank- of girorekening binnen 3 weken na factuurdatum.

- 10.3 Betaling van de factuur vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De PCSA mag van de cursist verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 14 werkdagen vóór de dag van aanvang van de eerste lesactiviteit is voldaan.

#### Niet-tijdige betaling

- 10.4 De cursist is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De PCSA zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de cursist de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
- 10.5 Indien de cursist niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door de PCSA is gewezen op de te late betaling en een termijn van 14 dagen heeft gegund gekregen om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het verstrijken van deze 14-dagen-termijn over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is de PCSA gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=; 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. De PCSA kan ten voordele van de cursist afwijken van genoemde bedragen en percentages.
- 10.6 Gedurende de behandeling van een klacht, zal de PCSA het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

#### 11 Niet-nakoming van de overeenkomst

- 11.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
- 11.2 De PCSA heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de cursist tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
- 11.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

#### 12 Aansprakelijkheid van de PCSA

- 12.1 Voor zover de PCSA toerekenbaar tekortschiet en de cursist daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de PCSA beperkt tot vergoeding van directe schade. Deze aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de ondernemer, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### 13 Vertrouwelijkheid

- 13.1 Door cursisten verstrekte informatie wordt door de ondernemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De ondernemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

#### 14 Vragen en klachten

- 14.1 Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de lesactiviteiten worden door de PCSA beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven/mails die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door de PCSA per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer de cursist een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
- 14.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de PCSA, nadat de cursist de gebreken heeft

geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de cursist zijn of haar rechten terzake verliest.

- 14.3 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, staat de klachtenprocedure open voor de cursist.

*Deze voorwaarden zijn door de PCSA opgesteld op basis van een modeldocument van de accreditatie-instantie NRTO en de Consumentenbond.*